| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO AUTORIZACIÓN CAMBIO DE PREPARACIONES / ALIMENTOS | Código: FOR-PSS-245<br>Versión: 2<br>Fecha: Memo I2024021816 - 09/08/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: LA MESA | SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD: COMUNIDAD DE CUIDADO |
| UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE CUIDADO LAS GOLONDRINAS | COORDINADOR O RESPONSABLE: ALVARO CASTRO |

| TIPO DE OPERACIÓN: | DIRECTA ____ | TERCERIZADA X | |
|---|---|---|---|

| FECHA SOLICITUD | FECHA APLICACIÓN | No. MENU | TIEMPO DE COMIDA | ALIMENTO O PREPARACIÓN PROGRAMADA | ALIMENTO O PREPARACIÓN PROPUESTA | JUSTIFICACIÓN | RESPONSABLE Y CARGO DE QUIEN LO SOLICITA | CONCEPTO DE APROBACIÓN | | NOMBRE COMPLETO PROFESIONAL Y ÁREA, DE QUIÉN APRUEBA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (dd/mm/aaaa) | (dd/mm/aaaa) | | | | | | | SI # REGISTRO | NO RAZÓN | |
| 1/10/25 | 2/10/25 | 25 | ONCES | FRESA | PAPAYA | SE SOLICITA CAMBIO DE LA FRUTA POR GRADO DE MADURACION | JEIMY BRICEÑO | 1 | | LESLIE GUTIERREZ SIERRA-NUTRICIONISTA |
| 5/10/25 | 8/10/25 | 1 | ALMUERZO | JUGO DE MANGO | JUGO DE TOMATE DE ARBOL | SE SOLICITA CAMBIO DE LA FRUTA POR GRADO DE MADURACION | JEIMY BRICEÑO | 2 | | LESLIE GUTIERREZ SIERRA-NUTRICIONISTA |
| 17/10/25 | 21/10/25 | 10 | REFRIGERIO TARDE | GALLETA DE AVENA | PAN | SE SOLICITA CAMBIO DE LA GALLETA YA QUE ESE MISMO DIA EN LA MEDIA MAÑANA SE ENTREGO GALLETA DE AVENA | JEIMY BRICEÑO | 3 | | LESLIE GUTIERREZ SIERRA-NUTRICIONISTA |
| 21/10/25 | 23/10/25 | 12 | DESAYUNO | PAPAYA | MELON | SE SOLICITA CAMBIO DE LA FRUTA POR GRADO DE MADURACION | JEIMY BRICEÑO | 4 | | LESLIE GUTIERREZ SIERRA-NUTRICIONISTA |
| 23/10/25 | 25/10/25 | 14 | ALMUERZO | JUGO DE GUANABANA | JUGO DE PIÑA | SE SOLICITA CAMBIO DE LA FRUTA POR GRADO DE MADURACION | JEIMY BRICEÑO | 5 | | LESLIE GUTIERREZ SIERRA-NUTRICIONISTA |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

*Para cambios de preparaciones en eventos fortuitos, de fuerza mayor o que se den por grado de maduración de un alimento, exceso de alimentos o por fecha próxima de vencimiento, el responsable o coordinador de la unidad operativa debe diligenciar el formato autorización cambio de preparación, el cual debe ser enviado a la profesional en nutrición a cargo de la unidad operativa 24 horas antes de ofrecer la preparación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Para los servicios de operación en asociación, los cambios se realizan de acuerdo a lo establecido en los anexos técnicos.
*El formato se debe diligenciar en su totalidad, para estudiar la posibilidad de cambio. Este se debe entregar en medio físico o enviar vía correo electrónico con mínimo 24 horas de anticipación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Los cambios propuestos no deben superar el valor día establecido por la SDIS, de lo contrario el operador asumirá el costo adicional.